

## Výzva č. 4/2019

### k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhláší prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „program“).

<b>Číslo Výzvy</b>	<b>4/2019</b>
<b>Prioritní oblast</b>	1. Voda
<b>Podoblasti podpory</b>	1.3 Čistota povrchových i podzemních vod 1.6 Zdroje vody a zlepšení dodávek pitné vody
<b>Podporované aktivity</b>	1.3.C – Kanalizace 1.3.D – Výstavba, modernizace a intenzifikace čistíren odpadních vod (domácí čistírny odpadních vod nejsou podporovány) 1.6.B – Přivaděče a rozvodné sítě pitné vody včetně souvisejících objektů a zdrojů, úpravný vody
<b>Oprávnění příjemci podpory</b>	Oprávněnými příjemci mohou být: obce/města, dobrovolné svazky obcí, městské části hl. města Prahy, příspěvkové organizace, obchodní společnosti ovládané z více než 50 % obcemi a městy nebo jinými veřejnoprávními subjekty, zájmová sdružení právnických osob ovládaná z více než 50 % obcemi a městy nebo jinými veřejnoprávními subjekty.
<b>Termíny výzvy</b>	Žádosti je možné podávat od <b>01. 11. 2019 do 31. 01. 2020.</b>
<b>Období realizace</b>	Podpořené projekty budou realizovány nejpozději <b>do 31. 12. 2024.</b>
<b>Výše podpory</b>	Výše celkové podpory poskytovaná formou dotace z prostředků Fondu činí na jeden projekt max. <b>63,75 %</b> z celkových způsobilých výdajů projektu. Pro samostatně podané projekty aktivity 1.6.B je max. výše podpory 50 mil. Kč na projekt.
<b>Alokace</b>	<b>Celková alokace výzvy 2,5 mld. Kč</b> Z celkové alokace jsou na aktivity 1.3.C a 1.3.D (a v případě společně podané žádosti i na aktivitu 1.6.B) alokovány 2 mld. Kč, na samostatné projekty v aktivitě 1.6.B je alokováno min. 0,5 mld. Kč.

## 1. Cíl výzvy

Cílem je zlepšení kvality povrchových a podzemních vod a zlepšení dodávek pitné vody zejména za účelem zmírnění negativních dopadů sucha a nedostatku vody.

## 2. Popis podporovaných aktivit

Předmětem podpory jsou následující podporované aktivity:

### 1.3.C Kanalizace:

Výstavba kanalizace pro veřejnou potřebu dle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích / Výstavba kanalizace za předpokladu existence vyhovující čistírny odpadních vod (ČOV) v aglomeraci, výstavba kanalizace za předpokladu související výstavby spadající pod aktivitu 1.3.D včetně decentralizovaných řešení likvidace odpadních vod,

**1.3.D** Výstavba, modernizace a intenzifikace čistíren odpadních vod (domácí čistírny odpadních vod nejsou podporovány):

Výstavba, modernizace a intenzifikace ČOV s kapacitou nad 50 EO včetně decentralizovaných řešení likvidace odpadních vod (domácí ČOV nejsou podporovány) pro veřejnou potřebu dle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích,

**1.6.B** Přivaděče a rozvodné sítě pitné vody včetně souvisejících objektů a zdrojů, úpravní vody:

Výstavba a dostavba přivaděčů a rozvodných sítí pitné vody včetně souvisejících objektů, výstavba a intenzifikace zdrojů pitné vody, výstavba úpraven vody, posílení akumulace pitné vody (výstavba vodovodů pro veřejnou potřebu dle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích).

## 3. Oprávnění příjemci podpory

- obce/města,
- dobrovolné svazky obcí,
- městské části hl. města Prahy,

- příspěvkové organizace,
- obchodní společnosti ovládané z více než 50 % obcemi a městy nebo jinými veřejnoprávními subjekty.
- zájmová sdružení právnických osob ovládané z více než 50 % obcemi a městy nebo jinými veřejnoprávními subjekty.

Typy žadatelů příspěvkové organizace, obchodní společnosti a zájmová sdružení právnických osob musí být zároveň vlastníky vodovodů nebo kanalizací pro veřejnou potřebu ve smyslu zák. č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích, v aktuálním znění.

Podmínky pro provozování vodohospodářské infrastruktury budou v souladu s Přílohou č. 7 v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí 2014–2020 (Metodika pro žadatele rozvádějící podmínky přílohy č. 6 Programového dokumentu OPŽP 2014–2020), <https://www.opzp.cz/dokumenty/detail/?id=676> (dále jen „Příloha č. 7“).

#### 4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě Směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s programem, v souladu s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“), ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „smlouva“).

Celková výše podpory na jeden projekt činí max. 63,75 % z celkových způsobilých výdajů projektu.<sup>1</sup>

Výše podpory může být snížena v souvislosti s délkou stávající provozní smlouvy dle podmínek Přílohy č. 6 Programového dokumentu OPŽP 2014–2020, <https://www.opzp.cz/dokumenty/detail/?id=668>, blíže viz Příloha č. 7.

V případě, kdy bude financování projektů podléhat veřejné podpoře nebo bude v režimu de minimis, bude se výše nebo míra podpory řídit příslušnými předpisy relevantními pro konkrétní projekt.

**Pro samostatně podané projekty v rámci aktivity 1.6.B je maximální výše podpory na jeden projekt 50 mil. Kč.**

<sup>1</sup> Výše podpory byla určena v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU č. 1303/2013.

## 5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem **2,5 mld. Kč**.

Z celkové alokace jsou na aktivity 1.3.C a 1.3.D (a v případě společně podané žádosti i na aktivitu 1.6.B) alokovány 2 mld. Kč, na samostatné projekty v aktivitě 1.6.B je alokováno min. 0,5 mld. Kč.

## 6. Termíny výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: 1. listopadu 2019

Ukončení příjmu žádostí: 31. ledna 2020

Podáním žádosti se rozumí elektronické podání žádosti prostřednictvím **Agendového informačního systému Státního fondu životního prostředí ČR** (dále jen „AIS SFŽP“). Žádosti doručené po tomto termínu nebudou přijaty k dalšímu zpracování. Tištěné přílohy musí být podány nejpozději do 3 pracovních dnů od elektronického podání žádosti.

## 7. Období realizace

Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do 31. 12. 2024.

## 8. Místo realizace projektu

Podpořené projekty budou realizovány na území ČR.

## 9. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené v přímé souvislosti s realizací předmětu podpory a musí být vzniklé (*za vznik výdaje se považuje okamžik reálného uskutečnění požadovaného plnění, tedy v případě, že je dodavatel plátcem DPH, se jedná o datum uskutečnění zdanitelného plnění a v případě, že je dodavatel neplátcem DPH, se jedná o datum vystavení faktury nebo odpovídajícího účetního dokladu.*) a uhrazené nejdříve po 1. 1. 2014.

Příjemce nemůže získat podporu na projekt, u kterého uplynul termín ukončení realizace před předložením žádosti o podporu.

Výdaj musí být řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný, přímo a výhradně spojen s realizací projektu a být součástí jeho rozpočtu.

Uvedené podmínky musejí být naplněny zásadně kumulativně, tedy všechny zároveň. Jestliže není kterákoliv z uvedených podmínek naplněna, nelze výdaj považovat za způsobilý.

### **a) Projektová příprava, dozor stavby**

Za způsobilé výdaje v rámci projektové přípravy jsou považovány výdaje na zpracování:

- projektové dokumentace a dokumentace pro provádění stavby (dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů), projektové dokumentace pro projekty dodávek;
- podkladových studií a analýz dle specifických požadavků projektů (např. geologický průzkum, hydrogeologický průzkum; čerpací zkoušky);
- zadávací dokumentace dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“ a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), (případně dle dokumentu Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014–2020), včetně organizace zadávacího nebo výběrového řízení. Způsobilým výdajem je pouze zadávací dokumentace na realizaci daného opatření, nikoliv na přípravu projektu a odborný dozor;
- plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a výkon dozoru BOZP;
- odborného posudku ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., resp. čl. 4 odst. 2 Směrnice MŽP č. 4/2015;
- podání žádosti o podporu – částka, kterou lze na zpracování žádosti nárokovat, je 30 000 Kč bez DPH;
- manažerské řízení přípravy a realizace projektu;
- autorský dozor, technický dozor investora.

Výše uvedené výdaje na projektovou přípravu lze považovat za způsobilé maximálně do výše 6–10 % z celkových způsobilých přímých realizačních výdajů projektů dle níže uvedených limitů, pokud není dále uvedeno jinak:

10 % u projektů, jejichž celkové způsobilé přímé realizační výdaje nepřesahují 1 mil. Kč;

8 % u projektů, jejichž celkové způsobilé přímé realizační výdaje nepřesahují 3 mil. Kč;

7 % u projektů, jejichž celkové způsobilé přímé realizační výdaje nepřesahují 10 mil. Kč;

6 % u projektů, jejichž celkové způsobilé přímé realizační výdaje jsou vyšší než 10 mil. Kč.

## **b) Nákup nemovitosti**

Výdaje na nákup pozemku pro realizaci opatření, v případě, že jsou splněny kumulativně následující podmínky:

- pořizovací cena nemovitosti může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých přímých realizačních výdajů na projekt,
- nemovitost bude oceněna znaleckým posudkem (nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti) vyhotoveným znalcem dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů,
- způsobilým výdajem je pořizovací cena, maximálně však do výše ceny určené znaleckým posudkem,
- musí být v souladu s cíli projektu.

Způsobilým výdajem nejsou výdaje na nákup pozemků nad liniovými stavbami a nákup staveb.

## **c) Daň z přidané hodnoty (DPH)**

DPH je způsobilá pouze pro příjemce, kteří si nemohou nárokovat odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu. Nárok pro odpočet DPH je vymezen zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

Způsobilá daň z přidané hodnoty se vztahuje pouze k plnění, která musí být sama považována za způsobilá. V případě, že je plnění způsobilé pouze z alikvótní části, pak je daň z přidané hodnoty vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné alikvótní části.

#### d) Přímé realizační náklady

Přímé realizační výdaje jsou výdaje přímo přispívající ke splnění cílů příslušného projektu. Do přímých realizačních výdajů lze zahrnout i výdaje na dokumentaci skutečného provedení. Naopak nelze zahrnout projektovou přípravu, technický dozor investora, autorský dozor, koordinátora BOZP a výdaje na zajištění publicity projektu.

Specifické způsobilé výdaje na stavební práce a dodávky v přímé vazbě na daný projekt, které jsou nezbytné pro jeho úspěšnou realizaci, a to za následujících upřesňujících podmínek:

- výdaje na zařízení staveniště;
- výdaje na realizaci kanalizace k stávající zástavbě a výdaje na ČOV. Podporovány budou systémy oddílné kanalizace. Výstavbu jednotné kanalizace lze podpořit jen ve výjimečných případech, a to dojde-li její výstavbou k odvedení odpadních vod ze stávající jednotné kanalizace na ČOV (např. podchycení volných výustí);
- výdaje na realizaci připojení jednotlivých nemovitostí na veřejný vodovod a kanalizaci (na tyto části infrastruktury se vztahují všechny podmínky poskytnuté dotace);
- výdaje na vybudování záchytných nádrží na jednotných kanalizacích a dešťové zdrže před ČOV existujících v systémech jednotné kanalizace za předpokladu, že takto naakumulovaná voda bude následně odvedena na ČOV a vyčištěna;
- rekonstrukce stavebních objektů u ČOV jsou způsobilé, pouze pokud mají přímý vliv na zvýšení účinnosti ČOV nebo zvýšení kapacity ČOV;
- demolice a následná úprava veřejné komunikace provedená v nezbytném rozsahu v přímé vazbě na daný projekt v šířce, která je bezprostředně nutná jako přímý důsledek výkopových prací v komunikaci a která je v souladu s požadavky platné národní legislativy určující podrobné technické podmínky;
- rekonstrukce odlehčovacích objektů pouze v případě, že dojde k podstatnému snížení množství odlehčených vod nebo ke snížení počtu případů odlehčených vod za rok a zároveň bude nově nainstalováno zařízení na měření množství odlehčených vod;
- náklady na výstavbu úpraven vod;

- výdaje na výstavbu a intenzifikaci zdrojů pitné vody v případě nedostatečné kvality nebo množství vody;
- výdaje na výstavbu a dostavbu přivaděčů a rozvodných sítí pitné vody včetně výstavby nebo intenzifikace objektů na síti pouze k existující zástavbě;
- vynucené přeložky inženýrských sítí v nezbytném rozsahu, pokud tyto sítě prokazatelně znemožňují realizaci projektu.

#### Specifické nezpůsobilé výdaje:

- výdaje na zasítování dosud nezastavěných pozemků vodovodem nebo kanalizací;
- výdaje na rekonstrukce kanalizace, rekonstrukce/obnova zdrojů vody, rekonstrukce a intenzifikace úpraven vody, rekonstrukce přivaděčů a rozvodných sítí pitné vody včetně rekonstrukce/obnovy objektů na síti;
- výdaje na individuální čištění odpadních vod a bezodtokové jímky realizované u jednotlivých nemovitostí fyzických osob včetně výdajů na svoz odpadních vod;
- výdaje na obnovu ostatních inženýrských sítí z důvodu jejich špatného technického stavu;
- výdaje na provozování vodohospodářské infrastruktury (včetně zkušebního provozu úpravní vody nebo ČOV);
- rozpočtová rezerva;
- nákup použitého vybavení;
- daně – DPH (pouze dle pravidel viz výše), přímé daně, daň darovací a dědická, daň, z nemovitosti, daň z převodu nemovitostí, silniční daň, cla;
- pronájem pozemku/stavby, zřízení věcného břemene;
- vyvolané investice, které nejsou spojeny výhradně a přímo s účelem projektu;
- úroky, splátky úvěrů;
- vícepráce nad výši způsobilých méněprací;



- správní poplatky (např. notářské poplatky, vklady do katastru, poplatky za vydané stavební povolení, poplatky za vypouštění odpadních vod do vod povrchových);
- pojistné;
- režijní a provozní výdaje;
- mzdové náklady zaměstnanců;
- veškeré výdaje projektu předložené žadatelem/příjemcem (právníckou osobou) v případě neprokázání vlastnické struktury.

#### e) **Publicita**

Způsobilé jsou výdaje na publicitu projektu dle čl. 19 této výzvy.

Výdaje na zhotovení jednotlivých prvků povinné publicity jsou způsobilé maximálně do výše (bez DPH):

- plakát příp. samolepicí plakát: 2 000 Kč;
- informační panel: 15 000 Kč;
- pamětní deska: 5 000 Kč.

### 10. **Podmínky výzvy**

- a) Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem, a to v originále nebo úředně ověřené kopii, není-li stanoveno jinak.
- b) Podpora je poskytována na základě rozhodnutí, resp. na základě řádně uzavřené smlouvy.
- c) Podklady ke smlouvě dle čl. 12 bodu b) musí být doloženy do termínu uvedeného v rozhodnutí (zpravidla ve lhůtě 12, resp. 6 měsíců od vydání rozhodnutí).
- d) Žadatel je povinen dodržet předepsaný způsob a termín podání žádosti.
- e) Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle příslušného zákona o zadávání veřejných zakázek v platném znění a Pokynů pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014–2020, (<https://www.opzp.cz/dokumenty/detail/?id=718>).

- f) Výši a strukturu financování předmětu podpory Fond posoudí v rámci podání žádosti spolu s vyhodnocením ekonomické bonity žadatele.
- g) Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci příjemce podpory (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. Oprávněný žadatel musí být registrován v České republice.
- h) Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen zajistit udržitelnost projektu po dobu 10 let od dokončení realizace projektu.
- i) Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen umožnit provádět kontrolu souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem případně jiným příslušným kontrolním orgánům, případně také kontrolu provedení na místě.
- j) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- k) Pokud příjemce podpory neplní smluvní podmínky, má Fond právo požadovat, aby ve lhůtě, kterou stanoví Fond, vrátil poskytnutou podporu či její část.
- l) Na dotaci není právní nárok.

## 11. Sledované indikátory

### Podporované aktivity 1.3.C a 1.3.D:

název indikátoru	jednotka	indikátor povinný / volitelný	závažnost indikátoru (zda bude daný indikátor pro plnění cílů projektu závazný či nikoli)	Podoblast podpory 1.3.C a 1.3.D			
				výstavba / dostavba kanalizace	výstavba nové ČOV	rekonstrukce / intenzifikace ČOV	nově vybudované záchytné nádrže
Množství odstraňovaného znečištění v ukazateli CHSK <sub>Cr</sub> v rámci podpořených projektů	t/rok	povinný pro všechny projekty aktivity 1.3	závazný	X	X	X	X
Délka vybudovaných kanalizací	km	povinně volitelný	závazný	X			
Délka kanalizačních řadů	km	povinně volitelný	nezávazný	X			
Návrhová kapacita nově vybudovaných a rekonstruovaných ČOV	EO	povinně volitelný	závazný		X	X	
Nově vybudované ČOV	počet ČOV	povinně volitelný	závazný		X		
Rekonstruované ČOV	počet ČOV	povinně volitelný	závazný			X	
Nově vybudované záchytné nádrže	počet nádrží	povinně volitelný	závazný				X
Počet obyvatel nově připojených na zlepšené čištění odpadních vod	EO	povinně volitelný	závazný	X			

### Podporovaná aktivita 1.6.B:

název indikátoru	jednotka	indikátor povinný / volitelný	závažnost indikátoru (zda bude daný indikátor pro plnění cílů projektu závazný či nikoli)	Podoblast podpory 1.6.B			
				výstavba zdrojů	výstavba/dostavba vodovodu s napojením nových obyvatel	výstavba/dostavba vodovodu bez napojení nových obyvatel	výstavba ÚV
Počet obyvatel nově připojených na zlepšené zásobování vodou **	počet obyvatel	povinný pro všechny projekty 1.6	závazný	X	X	X	X
Délka vodovodní sítě (včetně přípojek)	km	povinně volitelný	závazný		X	X	

<b>Délka vodovodní sítě (bez přípojek)</b>	km	povinně volitelný	nezávazný		X	X	
<b>Počet nově vybudovaných úpravěn pitné vody</b>	počet úpravěn	povinně volitelný	závazný				X
<b>Nově budované zdroje pitné vody</b>	počet zdrojů	povinně volitelný	závazný	X			
<b>Počet obyvatel nově připojených na vodovod</b>	počet obyvatel	povinně volitelný	závazný		X		
<b>Množství dodávané pitné vody ve zlepšené kvalitě *</b>	m <sup>3</sup> /rok	povinně volitelný	závazný	X*		X*	X*
<b>Množství nově dodávané pitné vody *</b>	m <sup>3</sup> /rok	povinně volitelný	závazný	X*		X*	X*

\* Takto označené indikátory jsou určeny pro projekty, jejichž cílem je zlepšení kvality nebo množství dodávané pitné vody. Podle charakteru zaměření projektu je možno použít indikátory jednotlivě.

\*\* Počet obyvatel připojených na vodovod pro veřejnou potřebu, u kterých dojde ke zlepšení kvality dodávané pitné vody nebo ke zvýšení množství dodávané pitné vody v důsledku zvýšené produkce pitné vody/přenosové kapacity. Jde o obyvatele, kteří původně buď nebyli připojeni na vodovod, byli připojeni na sub-standardní dodávky vody, nebo jim byla dodávána voda nižší kvality. Do tohoto indikátoru se započítávají skuteční odběratelé, nikoliv potenciální. Tento indikátor zahrnuje rekonstrukce zařízení, ale nezapočítávají se projekty na zavlažování.

Žadatel v rámci předmětu podpory musí uvést všechny relevantní indikátory z výše uvedeného výčtu s ohledem na plánované aktivity. Vybrané indikátory žadatel uvede v žádosti.

Plnění zvolených indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné, v případě neplnění těchto indikátorů může dojít ke krácení podpory.

## 12. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem, a to v originále nebo úředně ověřené kopii, není-li stanoveno jinak.

### a) K Žádosti:

- formulář Žádosti o poskytnutí podpory vyplní žadatel v AIS SFŽP;
- doklad osvědčující název, sídlo – předloží pouze subjekty nevidované v informačním systému základních registrů;

- doklad o jmenování či volbě statutárního zástupce žadatele (neplatí pro kraje, obce, organizační složky státu, státní příspěvkové organizace, státní podniky, státní organizace, veřejné výzkumné instituce, městské části hl. města Prahy a další subjekty, které jsou uvedeny v informačním systému základních registrů);
- doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním s Fondem – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním s Fondem. Plná moc bude podepsána elektronickým nebo ručním podpisem, a to jak zmocnitelem, tak zmocněncem;
- aktuální prohlášení o plátcovství DPH; v případě, že příjemce je plátcem DPH, ale nebude na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH, doplní prohlášení o tuto skutečnost (vč. zdůvodnění). V případě, že příjemce bude uplatňovat částečný nárok na odpočet daně dle § 72 odst. 5 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, doplní prohlášení o tuto skutečnost a uvede roční vypořádací koeficient za poslední rok;
- prohlášení žadatele o nemovitostech dotčených realizací projektu a o právním vztahu k nim a v případě, kdy není žadatel vlastníkem nemovitostí, tj. pozemků a staveb ve/na kterých je akce realizována (netýká se liniových staveb), připojí bezprostředně po schválení financování projektu dokument dokládající uvedený právní vztah k těmto nemovitostem (jde např. o nájemní smlouvu, smlouvu o věcném břemeni nebo o budoucím věcném břemeni, smlouvu o výpůjčce, souhlas s realizací akce a následnou údržbou, listinu o svěřeni majetku do správy);
- projektovou dokumentaci na úrovni dokumentace pro stavební povolení, včetně položkového rozpočtu Struktura a členění rozpočtu budou odpovídat běžnému položkovému rozpočtu, tzn. členění na stavební objekty a provozní soubory dle textové části projektové dokumentace a v takovém stupni přípravy, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska. Předložený rozpočet musí být stvrzen zpracovatelem rozpočtu a ověřen žadatelem;
- územní rozhodnutí (případně jiný doklad nahrazující územní rozhodnutí), s vyznačením nabytí právní moci; v případě, že stavba nepodléhá dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), územnímu rozhodnutí nebo územnímu souhlasu, tak stanovisko stavebního úřadu;

- smlouva o smlouvě budoucí nebo kupní smlouva – v případě nákupu nemovitosti nebo pozemku;
- ocenění pozemku nebo jiné nemovitosti odborně způsobilou osobou dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů – v případě, že je uplatněna podpora na nákup pozemku;
- čestné prohlášení o skutečných majitelích právnické osoby a její vlastnické struktuře dokládají všechny právnické osoby (kromě organizačních složek státu), přičemž část I., požadující uvedení skutečných majitelů ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, vyplňují pouze žadatelé o podporu, kteří nejsou právnickou osobou veřejného práva;
- formulář technických parametrů (příloha žádosti ve standardizovaném vzoru): popis projektu, technické parametry projektu, zdůvodnění a účel projektu, variantní řešení pro každou aktivitu (zvláště 1.3.C/1.3.D a zvláště 1.6.B) a relevantní typ formuláře;
- část plánu rozvoje vodovodů a kanalizací kraje týkající se předmětné akce – textovou i grafickou část;
- vyjádření příslušného podniku povodí ve standardizovaném vzoru: příloha k žádosti – vyjádření podniku povodí k aktivitě 1.3.C/1.3.D. Pro získání vyjádření je nutné příslušnému podniku povodí předložit nezbytné podklady k posouzení;
- stanovisko vlastníka a provozovatele k tomu, zda stávající ČOV má dostatečnou volnou kapacitu pro nově napojené znečištění a kvalita vypouštěné odpadní vody z ČOV po realizaci akce bude v souladu s předpisy EU a ČR (zejména s nařízením vlády č. 401/2015 Sb., o ukazatelích a hodnotách přípustného znečištění povrchových vod a odpadních vod, náležitostech povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových a do kanalizací a o citlivých oblastech, ve znění pozdějších předpisů) – v případě, že se nově budovaný kanalizační systém napojuje na stávající ČOV;
- u rekonstrukcí/intenzifikací ČOV doklady k zdůvodnění navrhovaného opatření a splnění podmínek přijatelnosti dle čl. 15 výzvy. V případě zvýšení účinnosti ČOV doložení legislativního požadavku (není-li součástí projektové dokumentace): např. bilanční hodnoty na ČOV (přítok, odtok), platné nakládání s vodami, vyjádření/rozhodnutí příslušného vodoprávního úřadu;

- u výstavby/rekonstrukcí ČOV údaje k zdůvodnění kapacity ČOV (není-li součástí projektové dokumentace);
- v případě decentralizovaného čištění posouzení efektivity záměru (technicko-ekonomické posouzení) není-li součástí projektové dokumentace;
- doložení podkladů pro hodnocení žádosti podoblasti 1.3, jsou-li relevantní – např. doklad o množství EO podchycených volných výustí (zejména zákres, výpočet, povolení k vypouštění odpadních vod), doklad o vyhlášení pásma hygienické ochrany vodních zdrojů v řešeném katastrálním území včetně zákresu do katastrální mapy a údajů o počtu zásobovaných obyvatel z daného zdroje, zákres realizovaného opatření k zvláště chráněným územím;
- vyjádření krajské hygienické stanice ve standardizovaném vzoru: příloha k žádosti – vyjádření KHS pro aktivitu 1.6.B. Pro získání stanoviska je nutné příslušné krajské hygienické stanici předložit nezbytné podklady k posouzení;
- podklady pro hodnocení a přijatelnost žádosti pro aktivitu 1.6.B dle čl. 15 výzvy, jsou-li relevantní – např. rozborů dodávané vody, udělení výjimky o povolení volnějších limitů nad mezní hodnoty limitních koncentrací uložených vyhláškou č. 252/2004 Sb., doklad o nedostatečném zásobování pitnou vodou, u projektů úpraven vody výsledky poloprovozních zkoušek (jsou-li k dispozici);
- odborný posudek zpracovaný odborně způsobilou právnickou nebo fyzickou osobou (osobou s osvědčením o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., např. pro obory: vodohospodářské stavby, stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství, technická zařízení – technika prostředí staveb) dle struktury stanovené směrnici a přílohou této výzvy;
- popis vlastnicko-provozní situace realizovaného projektu včetně doložení příslušných podkladů – např. stávajících provozních smluv;
- čestné prohlášení o způsobu zajištění budoucího provozu investice dle zvoleného provozního modelu (Model samostatného provozování (obec provozuje sama), vlastnický model, smíšený model, oddílný model);
- povolení k provozu vodohospodářské infrastruktury vydané příslušným vodoprávním úřadem (je-li relevantní);
- doklad, že subjekt zodpovědný za provozování je 100% vlastněn vlastníkem dotčené infrastruktury a případnými dalšími veřejnými vlastníky a infrastrukturu provozuje na základě

smlouvy nebo jiného místně platného pověření (pouze u vlastnického modelu provozování u stávající vodohospodářské infrastruktury);

- ekonomické podklady dle kapitoly 1.6. Pravidel pro žadatele a příjemce v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014-2020.

**b) Ke smlouvě:**

- stavební povolení (vodoprávní povolení), povolení k nakládání s vodami s nabytím právní moci nebo ohlášení stavby včetně případného souhlasu s provedením ohlášené stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, pokud je relevantní;
- rozhodnutí, závazná stanoviska či vyjádření orgánů státní správy požadovaná pro daný druh opatření příslušnými obecně závaznými právními předpisy a věcně a místně příslušnými orgány státní správy (např. povolení či vyjádření věcně a místně příslušného vodoprávního úřadu, krajské hygienické stanice, stanovisko orgánu ochrany přírody, vyjádření zda navrhované opatření bude vyžadovat provedení hodnocení podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, závazné stanovisko k zásahu do významného krajinného prvku; stanovisko, zda záměr může mít významný vliv na lokality soustavy Natura 2000 (stanovisko dle § 45i), výjimka ze zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, souhlas k odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu podle zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, povolení ke kácení atd.). Rozhodnutí vydaná ve správním řízení musí být opatřena doložkou právní moci;
- projektová dokumentace k zadávacímu/výběrovému řízení – pokud již nebyla doložena v předchozí fázi administrace; [Doklady na základě veřejných zakázek od roku 2014 - SmVaK - 2010!!!](#)
- doklady prokazující dodržení ZVZ či ZZVZ, v platném znění (na realizaci investice, odborný dozor, projektovou přípravu apod.), případně dodržení podmínek pro zadávání veřejných zakázek spolufinancovaných ze strukturálních fondů a nespádajících do režimu zákona (viz dokument [Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014–2020, který je k dispozici na <https://www.opzp.cz/dokumenty/detail/?id=718>\);](#)
- veškeré smlouvy o dílo včetně položkového rozpočtu a finančního harmonogramu, kupní smlouvy, smluvní doklady o autorském a technickém dozoru (pokud žadatel žádá o podporu na technický nebo autorský dozor), smlouvy na zpracování projektové dokumentace, případně další projektové přípravy (resp. objednávka a faktura);



- aktuální prohlášení o plátcovství DPH;
- doklad o technickém a autorském dozoru, pokud jde o stavbu – doložení oprávnění/kvalifikace fyzické osoby provádějící odborný dozor nad realizací stavby;
- aktualizace realizačních termínů;
- kupní smlouva na pozemek nebo jinou nemovitost – v případě nákupu pozemku nebo jiné nemovitosti, pokud nebyla předložena k žádosti;
- podklady pro stanovení přípustné výše veřejné podpory, pokud projekt podléhá pravidlům veřejné podpory;
- upravenou provozní smlouvu dle podmínek Přílohy č. 7, pokud je relevantní;
- vyplněný nástroj Udržitelnost 2014+ včetně příloh,  
<https://www.opzp.cz/dokumenty/detail/?id=814>;  
uživatelská příručka viz <https://www.opzp.cz/dokumenty/detail/?id=815>;
- případně aktualizované dokumenty předložené v žádosti;
- ekonomické podklady dle kapitoly 2.6. Pravidel pro žadatele a příjemce v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014-2020.

**c) K Žádosti o uvolnění finančních prostředků:**

- žádost o uvolnění finančních prostředků včetně přehledu čerpání vyplní žadatel v AIS SFŽP;
- kopie faktur a ostatních účetních dokladů, včetně soupisu provedených prací, zjišťovacích protokolů a ostatních účetních dokladů, na faktuře musí být jasně uvedeno číslo smlouvy o dílo a číslo smlouvy s Fondem;
- kopie bankovních výpisů prokazující uhrazení faktur a účetních dokladů (tyto doklady předkládá příjemce podpory v případě, že jsou uhrazeny; v opačném případě je příjemce podpory povinen předložit tyto doklady do 10 dnů od uvolnění finančních prostředků Fondem na účet příjemce podpory.

**d) K Závěrečnému vyhodnocení akce (ZVA):**

- ZVA vyplní žadatel v AIS SFŽP;
- protokol o předání a převzetí dokončené stavby, u dodávek a služeb předávací protokol;
- doklad o povolení užívání stavby k trvalému provozu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, pokud je relevantní; v případě, že bylo povoleno užívání stavby ke zkušebnímu provozu, doložit i relevantní povolení.

- doklady prokazující splnění specifických podmínek stanovených smlouvou, příp. dalších specifických podmínek stanovených výzvou – doložení splnění indikátorů projektu povinných k naplnění a dalších parametrů prokazujících dosažení účelu poskytnutí dotace v případech, kdy je to relevantní (např. vyhodnocení zkušebního provozu, technická zpráva geodetického zaměření stavby); **Z tohoto dokumentu se vypočítává cena za stočné - u investice do kanalizace!!!**
- aktualizovaný plán financování obnovy zohledňující výstupy nástroje Udržitelnost 2014+;
- aktuální povolení k provozování vodohospodářské infrastruktury.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

### 13. Způsob podání žádosti

Žádosti je potřeba odevzdat níže uvedeným způsobem. **Jiným způsobem doručené žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.**

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh budou přijímány **výhradně elektronicky**, a to prostřednictvím **Agendového informačního systému Státního fondu životního prostředí ČR (AIS SFŽP)**, který je dostupný prostřednictvím webové stránky [www.narodniprogramzp.cz](http://www.narodniprogramzp.cz). Podávání žádostí bude možné v termínech uvedených v čl. 6 této výzvy.

Žádost musí být zpracována v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

**Upozornění: pro registraci v AIS SFŽP je nutné mít datovou schránku nebo kvalifikovaný/podpisový certifikát.**

**Neumožní-li kapacita systému vložit větší soubor (např.: projektová dokumentace), je nutné tuto část příloh doručit prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Fondu v uzavřených obálkách s označením:**

Název žadatele  
Adresa žadatele  
IČ žadatele

Žádost o poskytnutí podpory z NPŽP Výzva č. 4/2019  
Název projektu: doplňte název projektu  
Číslo žádosti: doplňte číslo žádosti z elektronického podání

Státní fond životního prostředí ČR  
Odbor ochrany vod  
Olbrachtova 2006/9  
140 00 Praha 4

Tištěné přílohy musí být podány nejpozději do 3 pracovních dnů od elektronického podání žádosti, přičemž tímto datem se rozumí datum doručení na podatelnu Fondu, popř. datum předání doručovatelské službě. Při podávání tištěných příloh je nutné řídit se provozními hodinami podatelny Fondu, které jsou zveřejněny na <https://www.sfzp.cz/kontakty/podatelnae-podatelna/>.

## 14. Administrace žádostí

Výzva je vyhlášena jako **jednokolová soutěžní**.

Žádosti podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti. Kontrolou přijatelnosti se rozumí posouzení věcné správnosti a vyhodnocení splnění podmínek výzvy. Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek výzvy, je akceptována, o čemž je žadatel Fondem informován prostřednictvím AIS SFŽP.

Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, může být administrace takové žádosti ze strany Fondu ukončena prostřednictvím usnesení o zastavení administrace žádosti, a to kdykoli v průběhu její administrace, tj. od podání žádosti až do vydání rozhodnutí.

Žádosti, které splňují podmínky výzvy, budou následně předloženy k projednání Radě Fondu a k vydání rozhodnutí.

Podpořeny budou pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané Směrnicí MŽP č. 4/2015, programem a touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

## 15. Přijatelnost projektů (relevantní dle plánované aktivity)

- Soulad žádosti s aktuální výzvou.
- Soulad údajů uvedených ve formuláři žádosti s relevantními doklady předkládanými jako přílohy k žádosti (zejména s projektovou dokumentací).

- Projektová dokumentace je minimálně ve stupni pro stavební povolení, obsahuje položkový rozpočet a umožňuje posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska.
- Soulad se státní politikou plánování v oblasti vod, tvořenou zpracovanými Plány pro zvládnutí povodňových rizik a plány dílčích povodí (podoblast 1.3).
- Soulad projektu s platným Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací území krajů.
- Podporovány budou projekty výstavby kanalizace a vodovodu pro veřejnou potřebu dle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích.
- Podmínky pro provozování vodohospodářské infrastruktury budou v souladu s přílohou č. 6 Programového dokumentu OPŽP 2014–2020.
- U opatření spočívajících v intenzifikaci, úpravách stávajících objektů musí být žadatel vlastníkem rekonstruovaných (intenzifikovaných, upravovaných) objektů a staveb (v případě svazků obcí žádajících o podporu na rekonstrukci/intenzifikaci vodohospodářské infrastruktury jednotlivých členských obcí lze výjimečně akceptovat jinou formu práva hospodaření infrastrukturou dotčenou projektem) a zároveň musí mít vyřešen majetkoprávní vztah k pozemku, který je dotčen realizací dané akce.
- Realizací projektů dojde k poklesu vypouštěného znečištění nebo dojde ke zvýšení množství čištěných odpadních vod (podoblast 1.3).
- Projekty řešící rekonstrukci ČOV jsou přijatelné pouze v souvislosti s intenzifikací nebo změnou kapacity ČOV při současném zvýšení účinnosti ČOV (při legislativním požadavku plnění přísnějších limitů pro vypouštěné odpadní vody). Dále je možno podpořit projekty řešící zvýšení kapacity ČOV, je-li zvýšení kapacity řádně odůvodněno a doloženo a budou-li realizací opatření plněny legislativní požadavky na kvalitu vypouštěné vody (podoblast 1.3).
- V případě požadavku vodoprávního úřadu, správce povodí, nebo pokud to vyplývá z opatření plánů povodí na vybavení ČOV technologií odstraňování fosforu a jeho provozování, bude podpořen pouze projekt, který tyto požadavky splňuje (podoblast 1.3).
- Decentralizované řešení pouze jako součást komplexního investičně efektivního řešení likvidace odpadních vod v lokalitě (podoblast 1.3).

- V případě projektů ČOV na likvidaci odpadních vod v aglomeraci nad 2000 EO musí být dodrženy emisní limity závazné pro celou aglomeraci (podoblast 1.3).
- Projektem dojde k napojení dalších obyvatel na kvalitní pitnou vodu (za předpokladu existence nebo současného vybudování vyhovujícího systému likvidace odpadních vod), ke zlepšení kvality dodávané pitné vody do vodovodní sítě nebo ke zvýšení množství dodávané pitné vody (aktivita 1.6.B).
- Opatření s cílem zvýšení množství dodávané pitné vody jsou přijatelná jen v případě nově napojených obyvatel nebo prokazatelného doložení nedostatečného zásobování lokality pitnou vodou (aktivita 1.6.B).
- Vyhovující ekonomické vyhodnocení žadatele.

## 16. Kritéria pro výběr projektů

Žádosti podané do této výzvy podléhají hodnocení, hodnotící kritéria jsou přílohou této výzvy. Projekty budou hodnoceny v kategoriích:

- Kategorie 1: Podoblast 1.3: „ČOV a kanalizace“ anebo „výstavba kanalizace v samostatné obci s napojením přivaděčem na stávající ČOV v jiné obci“,
- Kategorie 2: Podoblast 1.3: „Pouze kanalizace“ (mimo projekty kanalizací řešené v kategorii 1)
- Kategorie 3: Podoblast 1.3: „Pouze ČOV“ (nová ČOV nebo rekonstrukce ČOV)
- Kategorie 4: Podoblast 1.3: Skupinové projekty, které se skládají z více podprojektů podoblasti 1.3
- Kategorie 5: Podoblast 1.3 a 1.6: Skupinové projekty řešící společně aktivity 1.3.C (pouze kanalizace mimo projekty kanalizací řešené v kategorii 1 a 1.6.B pouze vodovod)
- Kategorie 6: Podoblast 1.3 a 1.6: Ostatní skupinové projekty řešící společně aktivity 1.3 a 1.6
- Kategorie 7: Podoblast 1.6 – „Výstavba úpravny vody, zdroje“
- Kategorie 8: Podoblast 1.6 – „Pouze vodovod“
- Kategorie 9: Podoblast 1.6: - „Úpravny vody, zdroje a vodovod“

Pro účel hodnocení bude celková alokace poměrově rozdělena mezi kategorie projektů uvedených v hodnotících kritériích.

## 17. Čerpání podpory

- a) Podpora je Fondem vyplacena bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve smlouvě, a to na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů dle čl. 12 písm. b) a c).
- b) Fond poskytuje podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platné legislativy. Způsobilé výdaje jsou uvedeny v čl. 9 této výzvy.
- c) Podporu nelze poskytnout na projekty, které byly dokončeny před podáním žádosti.
- d) Finanční podpora na realizaci opatření je definována fixním % ze základu pro výpočet podpory, tj. z celkových způsobilých nákladů. V tomto procentuálním vyjádření je podpora uvolňována Fondem na bankovní účet příjemce podpory dle náležitostí stanovených smlouvou.
- e) Finanční prostředky uvolňuje Fond na základě předložené žádosti o uvolnění finančních prostředků prostřednictvím AIS SFŽP včetně příloh uvedených v čl. 12 bod c).

## 18. Změny projektu

- a) Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.) a to od předložení žádosti do ZVA. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. příjemce může ztratit nárok na poskytnutou podporu, resp. její část.
- b) Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu. Změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

## 19. Publicita

- a) Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu.

- b) Publicita projektu se bude řídit pravidly povinné publicity Národního programu Životní prostředí.
- c) Volba relevantních prostředků a opatření pro zajištění publicity projektu podléhá rozhodnutí příjemce podpory, není-li výzvou stanoveno jinak, přičemž každý nástroj k naplnění povinné publicity musí být v souladu s Grafickým manuálem Národního programu Životní prostředí<sup>2</sup>, zejména musí být označen povinným sdělením: **„Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky na základě rozhodnutí ministra životního prostředí.“** a logem Fondu a MŽP, která budou viditelná a doplněná o odkaz na internetové stránky [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz) a [www.mzp.cz](http://www.mzp.cz).
- d) Příjemci podpory jsou povinni umístit v místě realizace projektu informační panel s plochu vyhrazenou pro informaci o spoluúčasti Fondu, a to pro každou akci splňující obě následující kritéria:
- celková výše podpory z Fondu na akci přesahuje 12,5 mil. Kč,
  - akce spočívá v nákupu hmotného předmětu nebo ve financování infrastruktury či stavebních prací.

Plocha vyhrazená pro informaci o spolufinancování Fondem musí tvořit alespoň 25 % z celkové plochy informačního panelu a musí obsahovat úplný název projektu, povinné sdělení dle čl. 19 bod c, loga MŽP a SFŽP ČR. Plocha informačního panelu by měla být alespoň 1 m<sup>2</sup>. Informační panel bude umístěn na dobře viditelném a veřejnosti přístupném místě bezprostředně po zahájení fyzické realizace projektu a musí být zachován po celou dobu průběhu fyzické realizace projektu.

- e) Nejpozději do 2 měsíců od ukončení fyzické realizace projektu, splňující obě kritéria z čl. 19 bod d, jsou příjemci podpory zároveň povinni umístit v místě realizace projektu stálou pamětní desku obsahující povinné sdělení dle čl. 19 bod c, loga MŽP a Fondu, úplný název projektu, celkové způsobilé výdaje projektu, výši příspěvku Fondu, výši příspěvku žadatele a termín zahájení a ukončení realizace projektu. Pamětní deska bude umístěna na dobře viditelném a veřejnosti přístupném místě. Minimální velikost pamětní desky je 400 x 300 mm. Podklady pro výrobu stálé pamětní desky mohou být žadateli na jeho žádost zpracovány Samostatným oddělením komunikace SFŽP ČR, e-mail: [eva.stanglova@sfzp.cz](mailto:eva.stanglova@sfzp.cz).

<sup>2</sup> Grafický manuál Národního programu Životní prostředí je k dispozici na [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz) sekce Národní program Životní prostředí – Dokumenty ke stažení – Obecné dokumenty.

- f) V případě akcí, na které se nevztahují podmínky uvedené u informačního panelu (čl. 19 bod d) či stálé pamětní desky (čl. 19 bod e), umístí příjemci podpory alespoň jeden plakát v minimální velikosti A3 obsahující povinné sdělení dle čl. 19 bod c, loga MŽP a Fondu, úplný název projektu, celkové způsobilé výdaje projektu, výši příspěvku Fondu, výši příspěvku žadatele. Plakát bude umístěn na snadno viditelném a veřejnosti přístupném místě, a to do 1 měsíce od zahájení fyzické realizace projektu. Plakát bude vyvěšen po celou dobu průběhu fyzické realizace projektu. Podklady pro výrobu plakátu mohou být žadateli na jeho žádost zpracovány Samostatným oddělením komunikace SFŽP ČR, e-mail: [eva.stanglova@sfzp.cz](mailto:eva.stanglova@sfzp.cz).

## 20. Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky call centra Fondu, a to na telefonním čísle **800 260 500** (pracovní dny od 7:30 do 16:00), případně prostřednictvím e-mailové adresy: [dotazy@sfzp.cz](mailto:dotazy@sfzp.cz).

### Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:

- **Ing. Markéta Kaislerová**, vedoucí Oddělení II Odboru ochrany vod, tel.: + 420 267 994 385, e-mail: [marketa.kaislerova@sfzp.cz](mailto:marketa.kaislerova@sfzp.cz)
- **Ing. Daniela Floriánková**, vedoucí Oddělení I Odboru ochrany vod, tel.: + 420 267 994 531, e-mail: [daniela.floriankova@sfzp.cz](mailto:daniela.floriankova@sfzp.cz)
- **Ing. Ivana Vráblíková**, ředitelka Odboru ochrany vod, tel.: + 420 267 994 345, e-mail: [ivana.vrablikova@sfzp.cz](mailto:ivana.vrablikova@sfzp.cz)



## 21. Přílohy:

Příloha č. 1 Hodnotící kritéria

Příloha č. 2 Čestné prohlášení o způsobu zajištění budoucího provozu investice

Příloha č. 3 Technicko-finanční příloha

Příloha č. 4 Odborný posudek

Příloha č. 5 Vyjádření příslušného podniku povodí

Příloha č. 6 Vyjádření krajské hygienické stanice

V Praze dne: 1. 7. 2019

Mgr. Richard Brabec v. r.  
ministr