

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ



OBSPHP000B6Q0

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění

1. Smluvní strany

Příkazce:
Adresa:
Statutární zástupce
IČ
DIČ
Kontaktní osoba příkazce:
Telefon / Fax
E-mail

Obec Světlá Hora
část Světlá 374, 793 31 Světlá Hora
Taťána Svobodová, starostka
00296392
CZ00296392
Ing. Jaromír Kukučka
+ 420 731 048 825
kukucka@svetlahora.cz

OBEC SVĚTLÁ HORA, okres Bruntál	
Došlo dne: 06. 09. 2019	Zpracovatel: Ku
Č.j.: 0154/2996/2019	
Přílohy:	Ukládací znak:

(dále jen příkazce)

Příkazník:
Adresa:
Statutární zástupce:
IČO:
DIČ:
Zápis v OR:
Telefon:
E-mail:

PUKONELA s.r.o.
Chelčického 1083/20, 779 00 Olomouc
Ing. Zbyněk Cupák, jednatel
02645696
CZ02645696
oddíl C, vložka 58219
731 158 559
cupak@pukonela.cz

(dále jen příkazník)

2. Předmět smlouvy

1. Touto Smlouvou se příkazník zavazuje pro příkazce zařídit zpracování žádosti o dotace v rámci **Výzvy č. 4/2019 Národního programu Životní prostředí**, Prioritní oblast 1. Voda, Podoblast podpory 1.6 Zdroje vody a zlepšení dodávek pitné vody včetně souvisejících a dále specifikovaných činností.
2. Výše uvedené činnosti budou příkazníkem realizovány pro zakázku:
„Prodloužení kanalizace ve Světlé Hoře za kostelem“
3. Příkazce se zavazuje zaplatit za činnosti uvedené v bodě 1. příkazníkovi odměnu.
4. Příkazce touto smlouvou zmocňuje příkazníka ke všem právním úkonům potřebným k realizaci předmětu této smlouvy, a to v rozsahu, ke kterým může být příkazník příkazcem dle zákona zmocněn.
5. Výše uvedené činnosti zařídí příkazník jménem a na účet příkazce.

3. Specifikace činnosti

- 3.1 Zpracování žádosti o dotace v rozsahu daném podmínkami Výzvy č. 4/2019 Národního programu Životní prostředí, Prioritní oblast 1. Voda, Podoblast podpory 1.3 Čistota povrchových i podzemních vod.
- 3.2 Zpracování odborného posudku ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., resp. čl. 4 odst. 2, Směrnice MŽP č. 4/2015
- 3.3 Manažerské řízení přípravy projektu v rozsahu daném podmínkami Výzvy č. 4/2019 spočívající zejména ve zpracování příloh žádosti, posouzení kvality současného zásobování pitnou vodou dotčené oblasti ve vztahu ke kritériím Výzvy č.4/2019 NPŽP.
- 3.4 Zpracování zadávací dokumentace dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), (případně dle dokumentu Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014–2020), včetně organizace zadávacího na výběr zhotovitele realizace daného opatření. V rozsahu zjednodušeného podlimitního řízení.

4. Místo a termín plnění

- 4.1 Místo plnění smlouvy je sídlo příkazce. Pro plnění, termíny a lhůty se použijí pokyny a pravidla poskytovatele dotace Výzvy č.4/2019 NPŽP příslušná ustanovení ZZVZ.

5. Práva a povinnosti příkazníka

- 5.1 Příkazník je povinen postupovat s odbornou péčí při plnění předmětu Smlouvy v zájmu příkazce, dle platných ustanovení pravidel poskytovatele dotace a příslušných ustanovení ZZVZ.
- 5.2 Příkazník je povinen uskutečňovat předmětnou činnost podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. V případě nevhodnosti pokynů příkazce je příkazník povinen na jejich nevhodnost příkazce upozornit.
- 5.3 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil nebo měl zjistit při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- 5.4 Příkazník je oprávněn uskutečňovat část plnění předmětu této smlouvy prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou).
- 5.5 Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při začátku a během plnění předmětu této smlouvy.
- 5.6 Zjistí-li příkazník při zajišťování předmětu této smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se smluvní strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, tato smlouva se od počátku ruší. Příkazník má v takovém případě nárok na úhradu nákladů vynaložených při plnění svého závazku dle této smlouvy a přiměřenou část odměny.
- 5.7 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění předmětu smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství příkazce ve smyslu § 504 zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.

- 5.8 Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není podjat. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je příkazník povinen je bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.

6. Práva a povinnosti příkazce

- 6.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace a případné listiny, jež jsou nezbytně nutné k plnění předmětu této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti.
- 6.2 Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi během plnění předmětu smlouvy přiměřenou další součinnost, zejména je povinen předat příkazníkovi nezbytné podklady, případně zařídit věci, které není příkazník oprávněn zařídit, umožnit příkazníkovi přístup na profil zadavatele za účelem vkládání dokumentů a jiných zákonem vyžadovaných údajů k příslušné zakázce, pokud se strany nedohodnou, že veškeré uveřejňování na profilu zadavatel bude uskutečňovat příkazce samostatně.
- 6.3 Příkazce je povinen zorganizovat případnou prohlídku místa budoucího plnění v termínu stanoveném podmínkami oznámení zadávacího řízení. Příkazník není povinen se této prohlídky účastnit.
- 6.4 Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit odměnu podle článku 7. této smlouvy.
- 6.5 V rámci zadávacího řízení je příkazce má povinnost nejpozději do dvou dnů po podpisu smlouvy mezi příkazcem a vybraným uchazečem písemně oznámit příkazníkovi den podpisu smlouvy. Příkazce je dále povinen kopii smlouvy v elektronické podobě zaslat příkazníkovi. Jakékoli prodlení v této lhůtě jde k tíži příkazce.
- 6.6 Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější dříve, než uplynou lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena. Porušení této povinnosti jde k tíži příkazce.
- 6.7 Příkazce je dále povinen splnit veškeré následné administrativní a oznamovací povinnosti související s předmětem této smlouvy, a to zejména dané pravidly a pokyny poskytovatele dotace, ZZVZ a dalších právních předpisů.
- 6.8 Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů předaných příkazníkovi. Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání (technická specifikace), je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby (zpracovatele technické části zadávací dokumentace) tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkovi nejpozději 2 dny po obdržení dotazu, žádosti. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem zájemcům o veřejnou zakázku. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce.
- 6.9 Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k předmětu smlouvy, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

7. Odměna příkazníka

7.1 Za provedení činností dle této smlouvy náleží příkazníkovi odměna ve výši:

Zpracování žádosti o dotace	30 000,- Kč
Zpracování odborného posudku	15 000,- Kč
Manažerské řízení přípravy projektu	15 000,- Kč
Výběrové řízení na dodavatele stavby	45 000,- Kč

Celkem

105 000,- Kč

7.2 K takto stanovené odměně bude připočteno DPH dle platných předpisů-

7.3 Odměna bude hrazena na základě faktur příkazníka vystavených vždy po ukončení jednotlivé fáze činnosti příkazníka.

7.4 Faktury jsou splatné do 14 dnů od doručení příkazci.

7.5 Faktura musí obsahovat potřebné náležitosti daňového dokladu ve smyslu platného zákona o dani z přidané hodnoty.

8. Záruky, smluvní pokuty a majetkové sankce

8.1 Příkazník je povinen při plnění této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.

8.2 Příkazník odpovídá za to, že bude svoji činnost dle této smlouvy provádět v souladu s pravidly NPŽP a ZZVZ.

8.3 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny dodržením pokynu od příkazce a příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jeho nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na dodržení pokynu trval.

9. Doba trvání smlouvy

9.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

9.2 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a končí předáním dokumentace příkazci k archivaci.

10. Závěrečná ustanovení

10.1 Ostatní práva a povinnosti smluvních stran se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

10.2 Veškeré změny a doplnění této smlouvy jsou možné pouze formou písemných dodatků odsouhlasených a podepsaných oběma smluvními stranami.

10.3 V případě, že budou některá ustanovení této smlouvy zrušená, neplatná či nevynutitelná, nezpůsobí neplatnost či nevynutitelnost celé smlouvy. V takovém případě smluvní strany takové zrušené, neplatné či nevynutitelné ustanovení nahradí ustanovením novým, které se svým obsahem bude nejvíce blížit účelu zrušeného, neplatného nebo nevynutitelného ustanovení. To samé bude aplikováno, jestliže se ukáže, že smlouva obsahuje mezery. V případě, že takováto mezera nemůže být vyplněna výkladem, smluvní strany jsou povinny

spolupracovat na vytvoření odpovídajícího dodatku k této smlouvě.

- 10.4 Smluvní strany se dohodly, že v případě kdy příkazce financuje veřejnou zakázku z jiných než vlastních zdrojů dle pravidel třetího subjektu např. poskytovatele dotace, vylučuje příkazník svoji povinnost k náhradě újmy vůči příkazci a to újmy vzniklé na základě rozhodnutí jiného subjektu než je orgán dohledu nad zadáváním veřejných zakázek ve smyslu příslušných ustanovení zákona o veřejných zakázkách.
- 10.5 V případě zrušení veřejné zakázky má příkazník nárok na zaplacení odměny v plné výši a to do 15 dnů od dne uveřejnění Oznámení o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele příkazníka. V případě vypsání opakovaného řízení za stejných zadávacích podmínek, bude mít příkazník nárok na odměnu pouze v 60 - ti % výši odměny sjednané v této smlouvě.
- 10.6 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise.
- 10.7 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že jejímu obsahu porozuměly, a že tato vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 10.8 Tato smlouva je účinná od zahájení činností příkazníka.

Příkazce:

Příkazník:

Ve Světlé Hoře dne:

V Olomouci dne: 14. 8. 2019

Taťána Svobodová
starostka

Ing. Zbyněk Cupák
jednatel

Informace k Národnímu programu životního prostředí

Výzva č. 4/2019 - kanalizace

Forma a výše podpory

Celková výše podpory na jeden projekt činí max. 63,75 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

Termíny výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: 1. listopadu 2019

Ukončení příjmu žádostí: 31. ledna 2020

Podáním žádosti se rozumí elektronické podání žádosti prostřednictvím Agendového informačního systému Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „AIS SFŽP“).

Období realizace

Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do 31. 12. 2024.

Způsobilé výdaje

Projektová příprava, dozor stavby

- projektové dokumentace a dokumentace pro provádění stavby (dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů), projektové dokumentace pro projekty dodávek;
- podkladových studií a analýz dle specifických požadavků projektů (např. geologický průzkum, hydrogeologický průzkum; čerpací zkoušky);
- zadávací dokumentace dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“ a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), (případně dle dokumentu Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014–2020), včetně organizace zadávacího nebo výběrového řízení. Způsobilým výdajem je pouze zadávací dokumentace na realizaci daného opatření, nikoliv na přípravu projektu a odborný dozor;
- plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a výkon dozoru BOZP;
- odborného posudku ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., resp. čl. 4 odst. 2 Směrnice MŽP č. 4/2015;
- podání žádosti o podporu – částka, kterou lze na zpracování žádosti nárokovat, je 30 000 Kč bez DPH;
- manažerské řízení přípravy a realizace projektu;
- autorský dozor, technický dozor investora.

Výše uvedené výdaje na projektovou přípravu lze považovat za způsobilé maximálně do výše 6 % u projektů, jejichž celkové způsobilé přímé realizační výdaje jsou vyšší než 10 mil. Kč.

Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

K Žádosti:

- formulář Žádosti o poskytnutí podpory vyplní žadatel v AIS SFŽP;
- doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním s Fondem – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním s Fondem. Plná moc bude podepsána elektronickým nebo ručním podpisem, a to jak zmocnitelem, tak zmocněncem;
- aktuální prohlášení o plátcovství DPH; v případě, že příjemce je plátcem DPH, ale nebude na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH, doplní prohlášení o tuto skutečnost (vč. zdůvodnění). V případě, že příjemce bude uplatňovat částečný nárok

na odpočet daně dle § 72 odst. 5 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, doplní prohlášení o tuto skutečnost a uvede roční vypořádací koeficient za poslední rok;

- prohlášení žadatele o nemovitostech dotčených realizací projektu a o právním vztahu k nim a v případě, kdy není žadatel vlastníkem nemovitostí, tj. pozemků a staveb ve/na kterých je akce realizována (netýká se liniových staveb), připojí bezprostředně po schválení financování projektu dokument dokládající uvedený právní vztah k těmto nemovitostem (jde např. o nájemní smlouvu, smlouvu o věcném břemeni nebo o budoucím věcném břemeni, smlouvu o výpůjčce, souhlas s realizací akce a následnou údržbou, listinu o svěřeni majetku do správy);
- projektovou dokumentaci na úrovni dokumentace pro stavební povolení, včetně položkového rozpočtu Struktura a členění rozpočtu budou odpovídat běžnému položkovému rozpočtu, tzn. členění na stavební objekty a provozní soubory dle textové části projektové dokumentace a v takovém stupni přípravy, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska. Předložený rozpočet musí být stvrzen zpracovatelem rozpočtu a ověřen žadatelem;
- územní rozhodnutí (případně jiný doklad nahrazující územní rozhodnutí), s vyznačením nabytí právní moci; v případě, že stavba nepodléhá dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), územnímu rozhodnutí nebo územnímu souhlasu, tak stanovisko stavebního úřadu;
- smlouva o smlouvě budoucí nebo kupní smlouva – v případě nákupu nemovitosti nebo pozemku;
- ocenění pozemku nebo jiné nemovitosti odborně způsobilou osobou dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů – v případě, že je uplatněna podpora na nákup pozemku;
- formulář technických parametrů (příloha žádosti ve standardizovaném vzoru): popis projektu, technické parametry projektu, zdůvodnění a účel projektu, variantní řešení pro každou aktivitu (zvláště 1.3.C/1.3.D a zvláště 1.6.B) a relevantní typ formuláře;
- část plánu rozvoje vodovodů a kanalizací kraje týkající se předmětné akce – textovou i grafickou část;
- vyjádření příslušného podniku povodí ve standardizovaném vzoru: příloha k žádosti – vyjádření podniku povodí k aktivitě 1.3.C/1.3.D. Pro získání vyjádření je nutné příslušnému podniku povodí předložit nezbytné podklady k posouzení;
- stanovisko vlastníka a provozovatele k tomu, zda stávající ČOV má dostatečnou volnou kapacitu pro nově napojené znečištění a kvalita vypouštěné odpadní vody z ČOV po realizaci akce bude v souladu s předpisy EU a ČR (zejména s nařízením vlády č. 401/2015 Sb., o ukazatelích a hodnotách přípustného znečištění povrchových vod a odpadních vod, náležitostech povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových a do kanalizací a o citlivých oblastech, ve znění pozdějších předpisů) – v případě, že se nově budovaný kanalizační systém napojuje na stávající ČOV;
- doložení podkladů pro hodnocení žádosti podoblasti 1.3, jsou-li relevantní – např. doklad o množství EO podchycených volných výustí (zejména zákres, výpočet, povolení k vypouštění odpadních vod), doklad o vyhlášení pásma hygienické ochrany vodních zdrojů v řešeném katastrálním území včetně zákresu do katastrální mapy a údajů o počtu zásobovaných obyvatel z daného zdroje, zákres realizovaného opatření k zvláště chráněným územím;
- odborný posudek zpracovaný odborně způsobilou právnickou nebo fyzickou osobou (osobou s osvědčením o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., např. pro obory: vodohospodářské stavby, stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství, technická zařízení – technika prostředí staveb) dle struktury stanovené směrnicí a přílohou této výzvy;

- popis vlastnicko-provozní situace realizovaného projektu včetně doložení příslušných podkladů – např. stávajících provozních smluv;
 - čestné prohlášení o způsobu zajištění budoucího provozu investice dle zvoleného provozního modelu (Model samostatného provozování (obec provozuje sama), vlastnický model, smíšený model, oddílný model);
 - povolení k provozu vodohospodářské infrastruktury vydané příslušným vodoprávním úřadem (je-li relevantní);
 - doklad, že subjekt zodpovědný za provozování je 100% vlastněn vlastníkem dotčené infrastruktury a případnými dalšími veřejnými vlastníky a infrastrukturu provozuje na základě smlouvy nebo jiného místně platného pověření (pouze u vlastnického modelu provozování u stávající vodohospodářské infrastruktury);
 - ekonomické podklady dle kapitoly 1.6. Pravidel pro žadatele a příjemce v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014-2020.
-
- k zisku vyššího počtu bodů je vhodné přiložit smlouvy uzavřené se všemi dodavateli na plnění související s projektem a stavební povolení/vodoprávní rozhodnutí s nabytím právní moci

NABÍDKA

Rozšíření kanalizace Světlá Hora – dotační management

Předkládám nabídku na zpracování a podání žádosti o poskytnutí podpory v rámci Výzvy č. 4/2019 Národního programu Životní prostředí, Prioritní oblast 1. Voda, Podoblast podpory 1.6 Zdroje vody a zlepšení dodávek pitné vody v rozsahu, který je požadován podmínkami Výzvy:

- | | |
|--|----------------------------|
| a) Zpracování žádosti o dotace v rozsahu Výzvy č. 4/2019 Národního programu Životní prostředí
nabídková cena | 30.000,- Kč bez DPH |
| b) Zpracování odborného posudku ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., resp. čl. 4 odst. 2, Směrnice MŽP č. 4/2015;
nabídková cena | 15.000,- Kč bez DPH |
| c) Manažerské řízení přípravy projektu.
nabídková cena | 15.000,- Kč bez DPH |
| d) Zpracování zadávací dokumentace dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), (případně dle dokumentu Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014–2020), včetně organizace zadávacího na výběr zhotovitele realizace daného opatření. V rozsahu zjednodušeného podlimitního řízení.
nabídková cena | 45.000,- Kč bez DPH |

**Cena za služby spojené s podáním žádosti
o dotace v rámci 4. Výzvy NPŽP celkem**

105.000,- Kč bez DPH

Výše uvedené činnosti jsou uznatelnými náklady v rámci poskytnutí dotace z NPŽP.

V rámci realizace staveb vodovodů a kanalizací mohou dále nabídnout výkon činnosti technického dozoru stavebníka ve smyslu ustanovení § 152 odst. 4 stavebního zákona a výkon činnosti koordinátora BOZP na staveništi ve smyslu zákona 309/2006 Sb.

V Olomouci dne: 13. 8. 2019

Ing. Zbyněk Cupák
inženýrské služby
Milíčova 145/6, 779 00 Olomouc
IČ:86903217



Ing. Zbyněk Cupák

